**УТВЕРЖДАЮ**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. Директор МБУ ДО «ДЮСШ ДВ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Мунгалов**

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» пгт Приаргунск**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции | | |
| 1.1. | Размещение на официальном сайте МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» текстов нормативных правовых актов | постоянно | Ответственный за противодействие коррупции |
| 1.2. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» в установленном законодательством порядке | постоянно | Тренеры-преподаватели |
| 2. | Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности | | |
| 2.1. | Разработка, утверждение и введение в работу плана по противодействию коррупции в сфере образования МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» | В течение года | Директор |
| 2.2. | Назначение ответственных лиц, наделённых функциями по предупреждению коррупционных правонарушений | Декабрь | Директор |
| 2.3. | Ознакомление работников МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» с нормативными документами по антикоррупционной  деятельности | По мере поступления документа | Директор |
| 2.4. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» | В течение года | Директор |
| 2.5. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических | Ноябрь | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений |  |  |
| 3. | Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | |
| 3.1. | Представление общественности публичного доклада о деятельности МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» за учебный год | Август | Директор |
| 3.2. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, информационных стендах | В течение года | Директор |
| 4. | Меры по совершенствованию управления МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» в целях предупреждения коррупции | | |
| 4.1. | Обеспечение наличия журнала учёта уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» к совершению коррупционных и иных правонарушений. | Ноябрь | Ответственный за противодействие коррупции |
| 4.2. | Размещение заказов на приобретение  товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями  Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор |
| 4.3. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов | В течение года | Директор |
| 4.4. | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования | Ноябрь декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 4.5. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» | постоянно | Директор |
| 4.6. | 4.6.1. Проведение систематического контроля: организация и проведение НОД; соблюдение прав всех участников образовательного процесса; | Постоянно | Ответственный за противодействие  коррупции |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 4.6.2. Организация контроля за использованием средств бюджета МБУ ДО «ДЮСШ ДВ», муниципального имущества, финансово-  хозяйственной деятельностью, в том числе расходованием денежных средств | Постоянно | Директор |
| 5. | Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» Журнал учёта уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБУ МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» к совершению коррупционных и иных правонарушений | | |
| 5.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: -обсуждение проблемы среди сотрудников;  -анализ исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ; | Первая декада декабря | Тренеры-преподаватели  Заместитель директора по УВР |
| 5.2. | Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира | Ноябрь | Тренеры-преподаватели |
| 5.3. | Организация участия педагогических работников ОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | Директор |
| 6. | Обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся в противодействии коррупции | | |
| 6.1. | Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с  Федеральным законом от 09.02.2009  г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нём информации о деятельности ОУ, публичного доклада руководителя ОУ,  информации, предусмотренной ст.29 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | В течение года | Ответственный за сайт |
| 6.2. | Проведение опроса родителей | Май | Тренеры-преподаватели |
|  | обучающихся ОУ с целью определения степени их удовлетворённости работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг |  |  |
| 6.3. | Обновление «Информационного  стенда» о прозрачной деятельности МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» | В течение года | Ответственный за противодействие коррупции |
| 7. | Совершенствование работы МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» по профилактике коррупционных и других правонарушений | | |
| 7.1. | Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ОУ | В течение года | Директор |
| 7.2. | Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» в рамках аттестации | В течение года | Директор |
| 8. | Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и  эффективности мер, принимаемых по её предупреждению и по борьбе с ней | | |
| 8.1. | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ОУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными  обращениями | В течение года | Директор  Ответственный за противодействие коррупции |
| 8.2. | Предоставление отчёта о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» | Каждый год | Ответственный за противодействие коррупции |
| 9. | Взаимодействие с правоохранительными органами | | |
| 9.1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления | Директор |
| 9.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности | При выявлении фактов | Директор |