**УТВЕРЖДАЮ**

 **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. Директор МБУ ДО «ДЮСШ ДВ»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Мунгалов**

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» пгт Приаргунск**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятие  | Срок исполнения  | Ответственные  |
| 1  | Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции  |
| 1.1.  | Размещение на официальном сайте МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» текстов нормативных правовых актов  | постоянно  | Ответственный за противодействие коррупции  |
| 1.2.  | Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» в установленном законодательством порядке  | постоянно  | Тренеры-преподаватели |
| 2.  | Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности  |
| 2.1.  | Разработка, утверждение и введение в работу плана по противодействию коррупции в сфере образования МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» | В течение года  | Директор  |
| 2.2.  | Назначение ответственных лиц, наделённых функциями по предупреждению коррупционных правонарушений  | Декабрь  | Директор  |
| 2.3.  | Ознакомление работников МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности  | По мере поступления документа  | Директор  |
| 2.4.  | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» | В течение года  | Директор  |
| 2.5.  | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических  | Ноябрь  | Директор  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений  |  |  |
| 3.  | Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции  |
| 3.1.  | Представление общественности публичного доклада о деятельности МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» за учебный год  | Август  | Директор  |
| 3.2.  | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, информационных стендах  | В течение года  | Директор  |
| 4.  | Меры по совершенствованию управления МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» в целях предупреждения коррупции  |
| 4.1.  | Обеспечение наличия журнала учёта уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» к совершению коррупционных и иных правонарушений.  | Ноябрь  | Ответственный за противодействие коррупции  |
| 4.2.  | Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  | В течение года  | Директор  |
| 4.3.  | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов  | В течение года  | Директор  |
| 4.4.  | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования  | Ноябрь декабрь  | Комиссия по инвентаризации  |
| 4.5.  | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» | постоянно  | Директор  |
| 4.6.  | 4.6.1. Проведение систематического контроля: организация и проведение НОД; соблюдение прав всех участников образовательного процесса;  | Постоянно      | Ответственный за противодействие коррупции    |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  4.6.2. Организация контроля за использованием средств бюджета МБУ ДО «ДЮСШ ДВ», муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе расходованием денежных средств  |  Постоянно  |  Директор  |
| 5.  | Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» Журнал учёта уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБУ МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» к совершению коррупционных и иных правонарушений  |
| 5.1.  | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: -обсуждение проблемы среди сотрудников; -анализ исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ;  | Первая декада декабря  | Тренеры-преподавателиЗаместитель директора по УВР  |
| 5.2.  | Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира  | Ноябрь  | Тренеры-преподаватели |
| 5.3.  | Организация участия педагогических работников ОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения  | В течение года  | Директор  |
| 6.  | Обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся в противодействии коррупции  |
| 6.1.  | Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нём информации о деятельности ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации, предусмотренной ст.29 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции  | В течение года  | Ответственный за сайт  |
| 6.2.  | Проведение опроса родителей  | Май  | Тренеры-преподаватели |
|  | обучающихся ОУ с целью определения степени их удовлетворённости работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг  |  |  |
| 6.3.  | Обновление «Информационного стенда» о прозрачной деятельности МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» | В течение года  | Ответственный за противодействие коррупции  |
| 7.  | Совершенствование работы МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» по профилактике коррупционных и других правонарушений  |
| 7.1.  | Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ОУ  | В течение года  | Директор  |
| 7.2.  | Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» в рамках аттестации  | В течение года  | Директор  |
| 8.  | Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по её предупреждению и по борьбе с ней  |
| 8.1.  | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ОУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями  | В течение года  | Директор Ответственный за противодействие коррупции  |
| 8.2.  | Предоставление отчёта о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДЮСШ ДВ» | Каждый год  | Ответственный за противодействие коррупции  |
| 9.  | Взаимодействие с правоохранительными органами  |
| 9.1.  | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов  | По мере поступления  | Директор  |
| 9.2.  | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности  | При выявлении фактов  | Директор  |